РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Масловского сельского поселения

Уйского муниципального района Челябинской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 июня 2018 год № 34 с.Маслово

«Об утверждении положения

о порядке выявления и оформления

права муниципальной собственности

на бесхозяйные объекты недвижимого

имущества»

В связи с выявлением объектов недвижимости, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен, руководствуясь [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"](http://docs.cntd.ru/document/420287404), [Федеральным законом от 26.03.2003 N 35-ФЗ "Об электроэнергетике"](http://docs.cntd.ru/document/901856089), [Федеральным законом от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении"](http://docs.cntd.ru/document/902227764), [Федеральным законом от 07.12.2011 N 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении"](http://docs.cntd.ru/document/902316140), [Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015 N 931 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей"](http://docs.cntd.ru/document/420327970), с целью обеспечения нормальной и безопасной технической эксплуатации объектов, повышения эффективности использования имущества, находящегося на территории муниципального образования, на основании Устава Масловского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выявления и оформления права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты недвижимого имущества.  
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Масловского сельского поселения

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста Администрации Масловского сельского поселения Коломеец Е.Н.

Глава администрации Масловского

сельского поселения: Н.М.Батршин

Приложение к постановлению

Главы Администрации

Масловского сельского поселения

От 21 июня 2018 № 34

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫЯВЛЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА БЕСХОЗЯЙНЫЕ ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

**1. Общие положения**  
1.1. Настоящее Положение регулирует порядок выявления и оформления права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты недвижимого имущества, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен, расположенные на территории муниципального образования «Масловское сельское поселение»  
1.2. Нормативной базой для этих целей являются:  
- [Гражданский кодекс Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690);  
- [Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063);  
- [Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"](http://docs.cntd.ru/document/420287404);  
- [Федеральный закон от 26.03.2003 N 35-ФЗ "Об электроэнергетике"](http://docs.cntd.ru/document/901856089);  
- [Федеральный закон от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении"](http://docs.cntd.ru/document/902227764);  
- [Федеральный закон от 07.12.2011 N 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении"](http://docs.cntd.ru/document/902316140);  
- [Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015 N 931 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей"](http://docs.cntd.ru/document/420327970);  
- [Устав Масловского](http://docs.cntd.ru/document/440511700) сельского поселения.  
1.3. Бесхозяйным объектом недвижимого имущества является объект, который не имеет собственника, собственник которого неизвестен, от права собственности на который собственник отказался.

**2. Цели и задачи**  
2.1. Главными целями и задачами выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и оформления муниципального права собственности на них являются:  
а) вовлечение неиспользуемых объектов недвижимого имущества в свободный гражданский оборот;  
б) обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации объектов;  
  
в) повышение эффективности использования имущества, находящегося на территории муниципального образования.

**3. Порядок выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества**  
3.1. Бесхозяйные объекты недвижимого имущества выявляются в результате проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры Масловского сельского поселения или иными способами.  
Организация работ по выявлению бесхозяйных объектов недвижимого имущества возлагается на администрацию Масловского сельского поселения.  
Организация работ по выявлению бесхозяйных объектов инженерной инфраструктуры в части сетей и сооружений теплоснабжения, горячего водоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, электроснабжения возлагается на администрацию Масловского сельского поселения. Организация работ по выявлению бесхозяйных объектов инженерной инфраструктуры в части сетей и сооружений ливневой канализации, наружного освещения возлагается на администрацию Масловского сельского поселения.  
Объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся в границах эксплуатационной ответственности и (или) балансовой принадлежности абонентов, установленных в соответствии с требованиями законодательства, не могут быть признаны бесхозяйными на основании настоящего Положения.  
  
3.2. Принятие на учет обнаруженных объектов недвижимого имущества осуществляется на основании обращения предприятия, учреждения, организации любой формы собственности, управ районов, структурных подразделений администрации Масловского сельского поселения.  
  
3.3. В обращении указываются:  
- наименование, назначение бесхозяйного объекта недвижимости;  
- адрес (местоположение объекта, при этом для объектов инженерной инфраструктуры местоположение определяется адресами узлов подключений (распределений) и домовладений, к которым проведены инженерные коммуникации);  
- ориентировочные сведения об объекте (год постройки, технические характеристики заявляемых объектов):

а) для зданий и помещений - площадь;  
б) для сетевых объектов инженерной инфраструктуры - протяженность, диаметр (материал трубопроводов, марка и сечение кабеля и т.д.).  
3.4. Администрация Масловского сельского поселения, на территории которой выявлен бесхозяйный объект недвижимости, проводится проверка представленных в обращении сведений, а также соответствия рассматриваемого объекта требованиям п. 1.3.  
Подтверждением того, что идентифицированный с учетом перечисленных в п. 3.3 требований объект не имеет собственника или его собственник неизвестен, является:  
- справки органов учета федерального и государственного имущества о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества и государственного имущества Челябинской области;  
- заявление собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества;  
- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности.  
  
3.5. Если в результате проверки будет установлено, что обнаруженное недвижимое имущество отвечает требованиям п. 1.3 настоящего Положения, Администрация сельского поселения осуществляет формирование первичного пакета технической документации, необходимого для последующего изготовления технических и кадастровых паспортов (планов).  
Первичный пакет технической документации включает в себя графические материалы (схемы, планшеты и т.д.), согласованные с поставщиком коммунальных ресурсов. Подготовку графических материалов (схемы, планшеты с нанесением границ участков бесхозяйных объектов инженерной инфраструктуры) выполняют управы районов, а также муниципальные предприятия (учреждения), осуществляющие эксплуатацию соответствующих по назначению объектов.  
  
При необходимости отдел архитекторы администрации Уйского муниципального района в недельный срок на безвозмездной основе обеспечивает выдачу копий планшетов по обращению Администрации Масловского сельского поселения.  
3.6. Администрация Масловского сельского поселения проводит мероприятия по подготовке конкурсных процедур в соответствии с [Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](http://docs.cntd.ru/document/499011838) для определения подрядной организации на проведение кадастровых работ.  
  
Графические материалы (схемы, планшеты и т.д.) Администрацией сельского поселения передаются организации, в отношении которой осуществлен выбор на проведение кадастровых работ по итогам конкурсных процедур.  
Если при формировании первичной технической документации установлено, что рассматриваемый объект недвижимости не нанесен на планшеты сельского поселения, администрация Масловского сельского поселения также выступает заказчиком на проведение геодезических работ по определению фактического расположения бесхозяйного объекта с последующим графическим отображением на планшетах города.  
  
3.7. Полученный по результатам кадастровых работ технический план направляется управлением имущественных и земельных отношений в территориальный орган федерального органа в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав для постановки бесхозяйного объекта на кадастровый учет и получения кадастрового паспорта объекта недвижимости.  
  
В случае если сведения об объекте недвижимого имущества отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, принятие на учет такого объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного осуществляется одновременно с его постановкой на государственный кадастровый учет в порядке, установленном законом.

**4. Порядок принятия на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества**  
4.1. На основании кадастрового паспорта на бесхозяйный объект, подготовленного в порядке, установленном п. 3.5 - 3.7 настоящего Положения, и справок, подтверждающих, что выявленный объект является бесхозяйным, Администрация Масловского сельского поселения обращается в орган регистрации прав с заявлением о приеме бесхозяйного объекта недвижимого имущества на учет.  
  
4.2. После принятия на учет бесхозяйного объекта недвижимого имущества управление имущественных и земельных отношений получает в органе регистрации прав документальное подтверждение о принятии на учет объекта недвижимого имущества установленного образца (выписка, сообщение о принятии на учет объекта недвижимого имущества, сообщение о принятии на учет объекта недвижимого имущества, от права собственности на который собственник отказался, уведомление), которое направляет в соответствующие профильные структурные подразделения администрации Уйского муниципального района.  
  
4.3. В течение тридцати дней с момента постановки бесхозяйного объекта недвижимого имущества на учет Администрацией Масловского сельского поселения готовятся:  
4.3.1. Муниципальные правовые акты об определении специализированного предприятия (учреждения), принимающего на обслуживание и содержание бесхозяйные объекты (за исключением бесхозяйных объектов централизованного водоснабжения и хозяйственно-бытового водоотведения), до признания права муниципальной собственности и определения балансодержателя (пользователя) в установленном законодательством порядке:  
а) приказы администрации Масловского сельского поселения - в отношении определения муниципального специализированного предприятия (учреждения);  
  
б) проекты распоряжений администрации Масловского сельского поселения - в отношении определения специализированного предприятия иной организационно-правовой формы.  
4.3.2. Передаточные акты о передаче специализированной организации бесхозяйных объектов централизованных систем водоснабжения и хозяйственно-бытового водоотведения.

**5. Порядок регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества**

5.1. По истечении года со дня постановки бесхозяйного объекта недвижимого имущества на учет в органе регистрации прав управление имущественных и земельных отношений направляет в адрес правового управления документы в отношении бесхозяйных объектов недвижимости для обращения в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на данный объект.  
5.2. На основании решения суда, вступившего в законную силу, администрация Масловского сельского поселения проводит государственную регистрацию права муниципальной собственности в органе регистрации прав и включает объект в реестр муниципального имущества.  
  
5.3. Администрация Масловского сельского поселения осуществляет подготовку документов и регистрацию прав на земельные участки под объектами недвижимости, оформленными в муниципальную собственность в соответствии с настоящим Положением.  
5.4. Администрация Масловского сельского поселения готовит соответствующий документ о передаче принятого в муниципальную собственность объекта специализированному предприятию на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды или ином праве.

Глава администрации Масловского

сельского поселения: Н.М.Батршин