РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Совет депутатов Масловского сельского поселения

Уйского муниципального района

Челябинской области

**РЕШЕНИЕ**

« 21 » ноября 2014 года  № 49/2 с.Маслово

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Масловского сельского поселения Уйского муниципального района Челябинской области |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Масловского сельского поселения Уйского муниципального района Челябинской области, Совет депутатов Масловского сельского поселения Уйского муниципального района Челябинской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального земельного

контроля на территории Масловского сельского поселения.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Колос».

3. Решение вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специалиста

администрации Масловского сельского поселения Курову Е.А..

Глава администрации

Масловского сельского поселения Н.М.Батршин

 Утверждено

Решением Совета депутатов

Масловского сельского поселения

от 21 ноября 2014 г. № 49/2

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  решением Совета депутатов  Масловского сельского поселения  от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года № \_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МАСЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области «О регулировании земельных отношений в Челябинской области», Уставом Масловского сельского поселения Уйского муниципального района Челябинской области, иными нормативными правовыми актами.

**1. Общие положения**

1.1.           Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля за соблюдением земельного законодательства, требований по использованию земель организациями, землепользователями независимо от организационно-правовой формы, их руководителями, должностными лицами, а также гражданами.

1.2.           Целью настоящего Положения является организация осуществления муниципального земельного контроля за использованием и охраной земель на территории Масловского сельского поселения .

1.3.           Мероприятия по муниципальному земельному контролю в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.08.2001 № 134-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)».

1.4.           Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией Масловского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, и в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения с соблюдением прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

**2. Основные понятия**

Контроль в области использования и охраны земель – система мер, направленная на своевременное выявление и предотвращение нарушений земельного законодательства, соблюдение требований охраны и использования земель гражданами, руководителями и должностными лицами предприятий учреждений и организаций, расположенных на территории сельского поселения, независимо от их организационно-правовых форм.

Под использованием земель понимается – эксплуатация земли, вовлечение ее в хозяйственный оборот, включая все виды воздействия на землю, как на природный объект, в процессе хозяйственной и иных видов деятельности.

**3. Основные задачи и принципы муниципального земельного контроля**

Основными задачами и муниципального земельного контроля являются:

-     обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, уполномочивающих органы местного самоуправления на осуществление земельного контроля;

-     обеспечение исполнения нормативных правовых актов сельского поселения в области муниципального земельного контроля.

Основными принципами осуществления муниципального контроля являются:

-     соблюдение прав и законных интересов граждан, юридических лиц при осуществлении муниципального земельного контроля;

-     доступность и открытость нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования;

-     соответствие проводимого мероприятия по земельному контролю компетенции администрации Масловского сельского поселения;

-     учет мероприятий по земельному контролю, проводимых администрацией Масловского сельского поселения и отчетность об их исполнении;

-     возможность обжалования действий (бездействия) должностных лиц администрации сельского поселения, нарушающих порядок осуществления муниципального земельного контроля, установленный настоящим Положением;

-     недопустимость взимания должностными лицами администрации сельского поселения платы за проведение мероприятий по земельному контролю;

-     ответственность должностных лиц администрации сельского поселения при осуществлении муниципального земельного контроля.

**4.Система мер по осуществлению муниципального земельного контроля.**

4.1.Контроль за использованием земельных участков на территории сельского поселения включает в себя:

-     контроль за соблюдением пользователями земельных участков норм действующего земельного законодательства;

-     учет и анализ состояния использования земельных участков на территории сельского поселения на основе данных государственных и муниципальных контролирующих органов, данных общественного и производственного земельного контроля, материалов научных и проектных изысканий;

-     контроль за своевременностью предоставления сведений о состоянии использования земель и другой необходимой для работы информации пользователями земельных участков, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;

-     контроль за использованием земель по целевому назначению и (или) разрешённому виду использования;

-     контроль за соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на землю;

-     контроль за соблюдением своевременности и правильности оформления гражданско-правовых сделок с землей, одной из сторон которых выступает администрация сельского поселения;

-     контроль за своевременностью выполнения обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования их по целевому назначению, или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, мелиоративных и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей;

-     контроль за своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и защите почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

-     контроль за выполнением требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и (или) перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

-     контроль за своевременностью и полнотой исполнения предписаний, выданных контролирующими службами по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений;

-     контроль за наличием сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

-     контроль за выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования земель.

4.2. Предупреждение и пресечение нарушений земельного законодательства включает в себя:

-     составление актов проверок и выдача предписаний об устранении выявленных нарушений земельного законодательства;

-     составление исходных материалов по фактам возможного наличия административного правонарушения и направление их для рассмотрения в установленном порядке в органы, уполномоченные на осуществление государственного земельного контроля (Управление Роснедвижимости по Челябинской области и его территориальные подразделения);

-     подготовка и направление исходных материалов об установленных правонарушениях на территории сельского поселения в уполномоченные государственные органы (должностным лицам) для принятия соответствующих мер, в соответствии с их компетенцией;

-     контроль за соблюдением землепользователями установленных нормативов при строительстве, реконструкции, модернизации, эксплуатации объектов всех форм собственности, а также при их ликвидации, в части земельных правоотношений;

-     получение, в случаях установленных действующим законодательством, от органов осуществляющих государственный земельный контроль, информации о результатах проверок, проводимых на объектах, подлежащих государственному земельному контролю.

**5. Полномочия должностных лиц,   
осуществляющих муниципальный земельный контроль**

Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, имеют право:

-     посещать объекты, предприятия, организации, учреждения с целью обследования земельных участков, находящихся в собственности, владении, пользовании и аренде этих предприятий, организаций и учреждений, граждан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении служебного удостоверения;

-     выдавать проверяемым лицам предупреждения о возможном наличии события административного правонарушения и оснований для открытия производства по делу об административном правонарушении;

-     составлять по результатам проверок акты с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков, а также иные документы, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области;

-     обращаться в органы внутренних дел Уйского района и органы прокуратуры за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципальными земельными инспекторами их законной деятельности, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении земельного законодательства;

-     истребовать необходимые для проведения муниципального земельного контроля сведения, материалы, документы, доказательства наличия или отсутствия правонарушений на проверяемых земельных участках и другие сведения, материалы, документы и отчеты, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

-     формировать исходные материалы, необходимые для принятия мер по устранению выявленных земельных правонарушений и привлечения правонарушителей к административной ответственности, передавать их в соответствующий территориальный орган Управления Роснедвижимости по Челябинской области для решения вопроса о возбуждении административного производства по делу или передавать иным уполномоченным органам для рассмотрения их по ведомственной принадлежности.

-     разъяснять нарушителям земельного законодательства их права и обязанности, консультировать по вопросам земельного законодательства;

-     действия и решения должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Порядок проведения мероприятий   
по муниципальному земельному контролю**

6.1. Мероприятия по муниципальному земельному контролю проводятся на основании соответствующего правового акта Главы сельского поселения.

6.2.Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок, проводимых в соответствии с планом работы, утверждаемым в установленном порядке Главой сельского поселения.

6.3. Плановые проверки в отношении каждого земельного участка проводятся не чаще одного раза в два года.

6.4 Внеплановые проверки проводятся:

-     для проверки исполнения предписаний об устранении ранее выявленных нарушений земельного законодательства;

-     при появлении достаточных данных, указывающих на наличие земельных правонарушений, или получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушений земельного законодательства;

-     для проверки соблюдения арендаторами условий договоров аренды земельных участков, а также проверки использования земельных участков лицами, не имеющими документов, удостоверяющих право пользования землёй, могут проводиться в любое время.

6.5. Обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся в отдел по управлению муниципальной собственностью и земельным ресурсам, не могут служить основанием для проведения внепланового мероприятия по контролю.

6.6. Специалист администрации по земельным отношениям при проведении мероприятий по земельному контролю, обязан соблюдать действующее законодательство и не нарушать конституционные права граждан, юридических лиц. Он несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных в результате земельного контроля сведений, материалов и документов, а так же за объективность материалов проводимых проверок и своевременность принятия мер к нарушителям земельного законодательства.

6.7.     Действия (бездействия) и решения специалиста могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Порядок оформления результатов   
муниципального земельного контроля.**

7.1. По результатам проверки специалистом Масловского сельского поселения составляется акт в двух экземплярах. В акте указываются:

а) дата, время и место составления акта;

б) наименование органа муниципального земельного контроля;

в) дата и номер распорядительного документа, на основании которого проведена проверка;

г) фамилия, имя, отчество специалиста Масловского сельского поселения, проводившего проверку, и лиц, принимавших участие в проверке по муниципальному земельному контролю;

д) наименование проверяемого юридического лица, организационно-правовой формы (с указанием адреса, телефона, факса, фамилии, имени, отчества и должности представителя юридического лица, присутствовавшего при проведении проверки) или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя либо гражданина и (или) их представителей, с указанием местожительства, телефона;

е) дата, время и место проведения проверки;

ж) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях и о лицах, их допустивших (с описанием действий (бездействия), повлекших нарушение соответствующих статей и положений нормативных правовых актов и других документов, с указанием времени, места и площади, на которой допущено нарушение);

з) сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений (выдача предписаний об устранении нарушений), установленные сроки для их устранения, а также адрес, и иные сведения проверяемого участка.

Акт подписывается специалистом Масловского сельского поселения, проводившим проверку, лицом, в отношении которого проводилась проверка (или его представителем), а также при необходимости свидетелями в случае отказа указанных лиц от подписания акта, о чем в нем делается соответствующая запись.

 К акту при необходимости прилагаются копии документов о правах на землю, копии нормативных правовых актов и распорядительных документов органов местного самоуправления, договоров аренды земли, объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

7.2. Один экземпляр акта вручается лицу, в отношении которого проводилась проверка по муниципальному земельному контролю (или его представителю), под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к материалам дела.

7.3. Акт проверки по результатам муниципального земельного контроля представляется специалистом, непосредственно осуществляющим мероприятия по земельному контролю, Главе администрации сельского поселения, курирующему соответствующую область правоотношений, не позднее трех дней со дня его составления.

7.4. Все акты по результатам муниципального земельного контроля должны регистрироваться в журнале учёта проверок.

7.5. На основании представленного акта специалистом администрации сельского поселения подготавливает предписание об устранении нарушений, обнаруженных в результате осуществления муниципального земельного контроля, подписываемое Главой сельского поселения.

7.6. В случае обнаружения в действиях (бездействии) гражданина, должностного лица, юридического лица или индивидуального предпринимателя признаков административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вышеуказанный акт с сопроводительным письмом Главы сельского поселения незамедлительно направляется в соответствующий орган, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях.

7.7. Предписание об устранении нарушений, выявленных в результате осуществления муниципального земельного контроля (далее – предписание), составляется в двух экземплярах, один из которых вручается гражданину, руководителю, или должностному лицу предприятия, учреждения, организации или их представителям под расписку, либо направляется почтой с уведомлением о вручении, а второй экземпляр предписания остается в отделе по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации сельского поселения.

7.8. Предписание должно быть исполнено в 10-дневный срок со дня его получения.

7.9. По истечении установленного в предписании срока специалист осуществляет повторную проверку и в случае исполнения выданного предписания делает соответствующую отметку на его первом экземпляре.

7.10. В случае неисполнения предписания в установленный срок и обнаружения в действиях (бездействии) лица, которому выдано предписание, состава административного правонарушения, выразившего в невыполнении законных требований Главы сельского поселения либо создание препятствий в осуществлении его деятельности, а равно предоставление ему заведомо ложной информации или несоблюдение установленных законом сроков и порядка предоставления информации и ответов на запросы и обращения, направляет их в Государственный административно-технический надзор для решения вопроса о возбуждении в отношении нарушителя дела об административном правонарушении и привлечении его к административной ответственности.

**8. Права, обязанности и ответственность землепользователей  
при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю**

8.1. Землепользователи их представители при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю имеют право:

 а) знакомиться с материалами по результатам проведенных мероприятий по муниципальному земельному контролю и указывать в актах проверок о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также возражения и их отсутствие действиями лиц, проводивших проверку;

 б) обжаловать действия (бездействие) инспекторов по муниципальному земельному контролю в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

 8.2. Землепользователи по требованию специалиста администрации по земельному контролю обязаны:

 а) обеспечивать свое присутствие или присутствие своих представителей при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю;

 б) представлять документы о правах на земельные участки, об установлении сервитутов и особых режимов использования земель, проектно-технологические и другие материалы, регулирующие вопросы использования и охраны земель;

 в) пересмотреть обязанности собственников, владельцев, пользователей земельных участков.

**9.Заключительные положения**

Специалист по земельным отношениям администрации сельского поселения обязан ежегодно представлять информацию о результатах муниципального земельного контроля Главе сельского поселения и Совету депутатов.

Глава администрации

Масловского сельского поселения Н.М.Батршин