



Российская Федерация  
Администрация Масловского сельского поселения  
Уйского муниципального района  
Челябинской области

31 декабря 2019 г № 66

с. Маслово

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита Масловского сельского поселения)

В соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Масловское сельское поселение», а также в целях организации исполнения местного бюджета муниципального образования «Масловское сельское поселение» на очередной текущий финансовый год.

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее – Порядок).
2. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и ведении сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) на 2020 год.

Глава Масловского  
сельского поселения.



Н.М.Батршин

Утвержден  
Постановлением администрации  
муниципального образования  
Масловского сельского поселения  
от 31 декабря 2019 г. № 66

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ  
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ  
СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА (ГЛАВНЫХ  
АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА  
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета).

**I. Состав сводной бюджетной росписи**

2. Сводная роспись составляется финансовым органом Администрации Масловского сельского поселения (далее именуется – финансовый орган) по представлениям главных распорядителей средств местного бюджета (далее именуются - главные распорядители), главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее именуются - главные администраторы источников) и утверждается главой сельского поселения до начала очередного финансового года.

3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете на очередной (текущий) финансовый год и плановый период (далее именуется - решение о местном бюджете). В сводную роспись включаются:

3.1. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год, бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на каждый год планового периода по кодам главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов; (Приложение 1).

3.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и на каждый год планового периода в разрезе кодов главных администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов. Для аналитического учета применяется детализация бюджетных ассигнований по расходам бюджета поселения и лимитов бюджетных обязательств по:

кодам классификации операций государственного управления (далее именуется КОСГУ);  
Дополнительным кодам расходов:

010- Средства федерального бюджета, предусмотренные на финансовый год законом области об областном бюджете;

009 - Средства областного бюджета, предусмотренные на финансовый год законом области об областном бюджете.

## II. Лимиты бюджетных обязательств

4. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются главой сельского поселения на текущий финансовый год в разрезе кодов главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов, а также кодов классификации операций сектора государственного управления и дополнительной классификации.

5. Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются и не доводятся до главных распорядителей по ассигнованиям на публичные нормативные обязательства и по ассигнованиям, предусмотренным по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета.

6. Лимиты бюджетных обязательств составляются финансовым органом на основании представляемых главными распорядителями уведомлений о бюджетных назначениях (приложение 2 к настоящему Порядку), подписанных руководителем главного распорядителя либо его заместителем, либо по решению руководителя главного распорядителя ответственным исполнителем собственноручно либо с использованием электронной подписи при наличии электронного документооборота, осуществляемого в соответствии с соглашением об электронном документообороте, заключенного между главным распорядителем и Управлением финансами (далее - электронный документооборот) и утверждаются главой поселения одновременно с утверждением сводной росписи.

7. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о местном бюджете за исключением:

лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Челябинской области или Губернатором Челябинской области;

Лимиты бюджетных обязательств, утверждение и доведение которых осуществляется в соответствии с распоряжениями Правительства Челябинской области, утверждаются и доводятся до главных распорядителей в пределах средств, предусмотренных распоряжениями Правительства области.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Челябинской области или Губернатором Челябинской области, утверждаются и доводятся до главных распорядителей после утверждения соответствующего нормативного правового акта.

8. Доведение лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований до главных распорядителей осуществляется финансовым органом в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в форме уведомления о бюджетных назначениях (приложение 2 к настоящему Порядку). Доведение бюджетных ассигнований до главных администраторов источников осуществляется финансовым органом в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи в форме уведомления о бюджетных назначениях по источникам (приложение 2 к настоящему Порядку). До главных распорядителей и главных администраторов источников бюджетные данные доводятся: при отсутствии электронного документооборота с использованием электронной подписи, на бумажном носителе в виде реестра уведомлений о бюджетных назначениях; при наличии электронного документооборота с использованием электронной подписи, в электронном виде в автоматизированной системе "АЦК - Финансы" в виде уведомлений о бюджетных назначениях после завершения обработки электронного документа.

#### IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

9. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовым органом посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

10. Изменение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств (приложение 3 к настоящему Порядку) осуществляется финансовым органом в случаях внесения изменений в решение о местном бюджете, на основании правовых актов администрации Масловского сельского поселения, а также по основаниям, предусмотренным решением Совета депутатов Масловского сельского поселения "О бюджетном процессе в МО Масловское сельское поселение".

11. Для внесения изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовый орган:

уведомления об изменении бюджетных назначений в электронном виде или на бумажном носителе (приложения 4, 5 к настоящему Порядку), подписанные руководителем главного распорядителя либо его заместителем, либо по решению руководителя главного распорядителя ответственным исполнителем собственноручно, либо с использованием электронной подписи при наличии электронного документооборота;

обращение на изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, составленное в письменной форме, подписанное руководителем главного распорядителя либо его заместителем собственноручно на бумажном носителе в одном экземпляре;

копии правовых актов администрации Масловского сельского поселения, послуживших основанием для внесения изменений в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

12. В представлении на изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств дополнительно указываются: при увеличении бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований - причины образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

13. При принятии правовых актов администрации Масловского сельского поселения, а также при изменении объемов финансовой помощи из районного и областного бюджетов, уведомления об изменении бюджетных назначений составляются финансовым органом и доводятся до главных распорядителей в течение двух рабочих дней после их утверждения.

14. Финансовый орган в течение семи рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляет контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

15. При соответствии документов бюджетному законодательству, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств финансовый орган в течение двух рабочих дней утверждает изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей и главных администраторов источников в форме уведомления об изменении бюджетных назначений (приложения 4, 5 к настоящему Порядку).

16. При отклонении предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств финансовый орган сообщает главному распорядителю, главному администратору источников причины их отклонения.

17. На основании уведомлений об изменении бюджетных назначений за текущий месяц финансовый орган составляет, а глава поселения утверждает изменения в сводную бюджетную роспись на текущий финансовый год.

18. Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств прекращается за пять рабочих дней до окончания текущего финансового года, за исключением изменений, вносимых в связи с принятием решений о внесении изменений в решение о местном бюджете, правовых актов администрации Масловского сельского поселения, поступлением средств из районного и областного бюджетов.

Приложение № 1  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи, утвержденному Постановлением Администрации  
Масловского сельского поселения от 31.12.2019г № 66

Таблица 1

"УТВЕРЖДАЮ"

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ  
местного бюджета на 20\_\_ год

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Раздел I Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

(в рублях)

Наименование	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7

Раздел II Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

(в рублях)

Наименование	Код главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета	Код источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации	Сумма
1	2	3	4

Глава Масловского  
сельского поселения

Приложение № 2  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи, утвержденному Постановлением Администрации  
Масловского сельского поселения от 31.12.2019г № 66

Таблица 1

"УТВЕРЖДАЮ"

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**  
местного бюджета на 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(в рублях)

Наименование	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 3  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи главного распорядителя средств  
местного бюджета (главного администратора  
источников финансирования дефицита местного  
бюджета), утвержденному Постановлением  
Администрации Масловского сельского поселения  
От 31.12.2019г № 66

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ОСНОВАНИЙ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТНУЮ  
РОСПИСЬ И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

1. 06.10.001- изменения, вносимые в связи с принятием Решения Совета депутатов Масловского сельского поселения «О бюджете Масловского сельского поселения на текущий финансовый год»;
2. 06.10.002 - изменения, вносимые в связи с принятием Решения Совета депутатов Масловского сельского поселения «О внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год»;
3. 06.10.003- изменения, вносимые на суммы остатков средств местного бюджета;
4. 06.10.004 - изменения, связанные с распределением средств на обеспечение гарантий на выплату единовременной материальной помощи и единовременного поощрения в связи с выходом на трудовую пенсию муниципальным служащим;
5. 06.10.005 – изменения, связанные с перераспределением бюджетных ассигнований при изменении бюджетной классификации;
6. 06.10.006 - изменения в части уточнения наименований целевых статей и видов расходов на основании уведомлений главных распорядителей средств областного бюджета;
7. 06.10.007- изменения, связанные с увеличением бюджетных ассигнований на сумму дополнительно полученных доходов от сдачи имущества в аренду и платных услуг;
8. 06.10.008Изменения, вносимые в связи с принятием нормативных актов о внесении изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год
9. 06.10.009 – изменения, связанные с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений);
10. 06.10.010 -Изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета;
11. 06.10.011- Изменения, не приводящие к изменению показателей бюджетной росписи (перераспределение между месяцами, кварталами, типами средств, мероприятиями, ЭКР).



Приложение № 4  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
рописи, утвержденному Постановлением Администрации  
Масловского сельского поселения от 31.12.2019г № 66

Таблица 1

"УТВЕРЖДАЮ"

ИЗМЕНЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

(подпись)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

местного бюджета на 20\_\_ год

Раздел I Бюджетные ассигнования по расходам (в рублях)

Наименование	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	косгу	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8

Раздел II Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита

(в рублях)

Наименование	Код главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета	Код источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации	Сумма
1	2	3	4

Глава Масловского  
Сельского поселения

Приложение № 5  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи, утвержденному Постановлением Администрации  
Масловского сельского поселения от 31.12.2019г № 66

Таблица 1

"УТВЕРЖДАЮ"

ИЗМЕНЕНИЯ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
местного бюджета на 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(в рублях)

Наименование	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	КОСГУ	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8