РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Совет депутатов Масловского сельского поселения

Уйского муниципального района Челябинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2008. г №36 (1)

с.Маслово

«Об утверждении Положения

о бюджетном процессе в МО

«Масловское сельское поселение»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Масловское сельское поселение» в целях определения правовых основ содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании «Масловское сельское поселение», установления основ формирования доходов, осуществления расходов бюджета МО «Масловское сельское поселение», Совет депутатов Масловского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Масловское сельское поселение».

Председатель Совета депутатов

Масловского сельского поселения Н.М.Батршин

Приложение к решению

Совета депутатов

Масловского сельского поселения

от «30» сентября **200***8* г. №36(1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бюджетном процессе в МО «Масловское сельское поселение»**

С изменениями, внесёнными Решением Совета депутатов Масловского сельского поселения:

- № 41/6 от 19.02.2014 г.

- № 53/2 от 06.02.2015 г.

- № 8/2 от 21.03.2016 г.

- № 10/4 от 30.03.2016 г.

- № 17/2 от 19.04.2017 г.

- № 24/2 от 19.12.2017 г.

- № 25/4 от 31.01.2018 г.

- № 40/2 от 24.12.2019 г.

Настоящее Положение о бюджетном процессе в МО «Масловское сельское поселение» (далее - Положение) служит целям финансового регулирования и функционирования бюджета МО «Масловское сельское поселение» (далее - бюджет поселения) как составной части бюджетной системы Челябинской области и Российской Федерации и определяет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетный процесс в МО «Масловское сельское поселение».

**Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1 .Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие между участниками бюджетного процесса в МО «Масловское сельское поселение» при формировании доходов и осуществлении расходов бюджета поселения, осуществлении муниципальных заимствований, управлении муниципальным долгом, составлении и рассмотрении проекта бюджета поселения, утверждении и исполнении бюджета поселения, контроле за исполнением бюджета поселения.

**Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в МО**

1. Муниципальные правовые акты МО «Масловское сельское поселение», регулирующие бюджетные правоотношения, основываются на Конституции Российской Федерации, Бюджетном кодексе Российской Федерации и принятых в соответствии с ним иных федеральных законах, законах Челябинской области и нормативно-правовых актах Уйского муниципального района.

2. Систему муниципальных правовых актов МО «Масловское сельское поселение», регулирующих бюджетные правоотношения, составляют Положение и принятые в соответствии с ним решения Совета депутатов Масловского сельского поселения о бюджете поселения на соответствующий год, а также иные муниципальные правовые акты.

Указанные муниципальные нормативные акты не могут противоречить Бюджетному кодексу Российской Федерации. В случае если принятый нормативный правовой акт противоречит Бюджетному кодексу Российской Федерации, применяется Бюджетный кодекс Российской Федерации.

3. Понятия и термины, применяемые в Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Неурегулированные настоящим Положением вопросы разрешаются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 3. Бюджетные полномочия поселения**

1 .К бюджетным полномочиям МО «Масловское сельское поселение» относятся:

1) установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения;

2) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

3) установление и исполнение расходных обязательств поселения;

4) установление в соответствии с федеральными законами, законами Челябинской области местных налогов, установление налоговых льгот, основания и порядок их применения;

5) установление порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета поселения, предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;

6) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету поселения;

7) в случае и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

8) установление перечня и кодов главных администраторов доходов бюджет\* поселения и перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения и закрепляемых за ними кодов, в том числе видов (подвидов) доходов и **источников** финансирования дефицита бюджета поселения;

9) установление перечня и кодов главных распорядителей средств бюджета поселения:

10) установление перечня и кодов целевых статей и видов расходов бюджета поседения, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения в **соответствии** с законодательством Российской Федерации;

11) передача полномочий функций финансового контроля **Контрольно-ревизионному** комитету Уйского муниципального района на основе соглашения между администрацией МО и администрацией Уйского муниципального района

12) передача отдельных бюджетных полномочий финансового органа администрации МО финансовому органу муниципального района на основе соглашения между администрацией сельского поселения и Администрацией Уйского муниципального района.

13) иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к бюджетным полномочиям поселений.

**Глава II. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В МО «МАСЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ**

**Статья 4. Участники бюджетного процесса**

1. Участниками бюджетного процесса являются:

1) Глава Масловского сельского поселения;

2) представительный орган Масловского сельского поселения - Совет депутатов Масловского сельского поселения (далее - Совет депутатов);

3) исполнительно-распорядительный орган - Администрация Масловского сельского поселения муниципального образования Уйского муниципального района Челябинской области (далее - Администрация МО);

4) финансовый орган Администрации МО;

5) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

6) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения;

7) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения;

8) получатели бюджетных средств.

2.Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса в МО «Масловское сельское поселение» устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, а также в установленных ими случаях Муниципальными правовыми актами МО «Масловское сельское поселение.

**Статья 5. Бюджетные полномочия Совета депутатов в бюджетном процессе**

1. Совет депутатов при осуществлении бюджетного процесса обладает следующими полномочиями;

1) рассматривает и утверждает бюджет поселения и отчет о его исполнении;

2) осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета поселения;

3) устанавливает, изменяет или отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) устанавливает налоговые льготы по местным налогам и сборам, основание и порядок их применения в соответствии с действующим законодательством;

5) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Масловского сельского поселения;

6) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

2. Совет депутатов проводит публичные слушания по проекту бюджета поселения на очередной финансовый год и об исполнении бюджета поселения в порядке, установленном Советом депутатов МО.

3. Совет депутатов МО не имеет право выполнять функции по исполнению бюджета и создавать свои резервные фонды.

4. Законодательные (представительные) органы формируют и определяют правовой статус органов внешнего государственного (муниципального) финансового контроля.(изм. от 19.02.2014)

**Статья 6. Бюджетные полномочия Главы Масловского сельского поселения**

1.Глава Масловского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) определяет бюджетную, налоговую и долговую политику

2) вносит на рассмотрение Совета депутатов предложения по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета;

3) утверждает перечни администраторов доходов бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, распорядителей и получателей средств бюджета поселения, подведомственных соответственно главным администраторам доходов бюджета поселения, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета поселения и главным распорядителям средств бюджета поселения;

4) определяет порядок и условия предоставления бюджетных средств в соответствии с решением о бюджете поселения;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия отнесенные к его ведению нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, Уставом МО «Масловское сельское поселение» и принимаемыми в соответствии с ними правовыми актами, регулирующие бюджетные правоотношения.

**Статья 7. Бюджетные полномочия Администрации Масловского сельского поселения**

Администрация Масловского сельского поселения при осуществлении бюджетного процесса:

1) обеспечивает исполнение бюджета поселения и составление бюджетной отчетности;

2) утверждает среднесрочный финансовый план поселения;

3) представляет годовой отчет об исполнении бюджета поселения на утверждение Совета депутатов;

4) разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

5) устанавливает порядок разработки долгосрочных целевых программ, формирования их перечня в соответствии с прогнозом социально-экономического развития поселения;

6) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

7) утверждает целевые программы;

8) устанавливает порядок формирования муниципальных заданий;

9) устанавливает порядок определения объема и предоставления из бюджета поселения субсидий автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг;

10) принимает решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности с последующим включением их в реестр муниципального имущества поселения;

11) обеспечивает управление муниципальным долгом,

12) осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами МО, регулирующими бюджетные правоотношения.

13) Устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Масловского сельского поселения(изм. 19.12.2017)

**Статья 8.Бюджетные полномочия финансового органа администрации МО**

1.Финансовый орган администрации МО обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет проект бюджета поселения представляет его с необходимыми документами Главе сельского поселения для внесения в Совет депутатов МО:

2) ведет реестр расходных обязательств;

3) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета поселения:

4) получает от финансовых органов другого уровня бюджетной системы Российской Федерации, государственных органов и органов местного **самоуправления** материалы, необходимые для составления проекта бюджета поселения, отчета об **исполнении** бюджета поселения;

5) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главных! распорядителям средств бюджета поселения;

6) ведет муниципальную долговую книгу;

7) организует исполнение бюджета поселения, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

8) составляет отчет об исполнении бюджета поселения;

9) доводит до главных распорядителей средств бюджета поселения бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

10) регистрирует муниципальные заимствования;

11) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись поселения;

12) приостанавливает операции по лицевым счетам главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

13) списывает бюджетные средства, используемые не по целевому назначению в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

14) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Масловского сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

15) отдельные бюджетные полномочия финансового органа поселения могут осуществляться финансовым органом Уйского муниципального района на основе соглашения между администрацией Масловского поселения и администрацией Уйского муниципального района. (изм. от 19.02.2014)

16) ведет реестр источников доходов бюджета Масловского сельского поселения»(изм. от 19.12.2017)

17) представляет в Управление финансами муниципального района реестр источников доходов бюджета Масловского сельского поселения в порядке, установленном Администрацией района(изм. от 19.12.2017)

**Статья 9. Исключительные полномочия руководителя финансового органа Администрации МО**

1. Руководитель финансового органа Администрации МО имеет исключительное право:

1) утверждать сводную бюджетную роспись бюджета поселения;

2) вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета поселения;

3) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета поселения.

2. Руководитель финансового органа в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, имеет право:

1) списывать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, используемых не по целевому назначению, и в других случаях, предусмотренных ч. 2 ст. 284.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) списывать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, подлежащих возврату в бюджет поселения, срок возврата которых истек;

3) списывать в бесспорном порядке суммы процентов (платы) за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, срок уплаты которых наступил;

4) взыскивать в бесспорном порядке пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, предоставленных на возвратной основе, просрочку уплаты процентов за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки;

5) составлять протоколы, являющиеся основанием для наложения штрафов;

6) осуществлять иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 10.Бюджетные полномочия контрольного органа**

1. Контрольный орган МО «Масловское сельское поселение при осуществлении бюджетного процесса обладает следующими полномочиями:

в пределах своей компетенции осуществляет контроль за исполнением бюджета МО и готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета МО, проводит экспертизу проекта бюджета МО, долгосрочных целевых программ;

осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом и положением о контрольном органе МО.

2. Контрольный орган МО «Масловское сельское поселение» орган муниципального финансового контроля, обязан предоставлять информацию и документы запаршиваемые Федеральной службой финансово-бюджетного надзора в целях осуществления ею анализа исполнения бюджетных полномочий органов муниципального финансового контроля,

- пунктом 3 Органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами (должностными лицами) исполнительной власти местных администраций, проводят анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.(изм. от 19.02.2014)

3. Органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами (должностными лицами) (местных администраций), проводят анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств, не являющимися органами, указанными в пункте 2 статьи 265 бюджетного Кодекса, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

 Федеральная служба финансово-бюджетного надзора осуществляет анализ исполнения бюджетных полномочий органов (муниципального) финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) (местных администраций). Органы (муниципального) финансового контроля, являющиеся органами (должностными лицами) (местных администраций), обязаны предоставлять информацию и документы, запрашиваемые Федеральной службой финансово-бюджетного надзора в целях осуществления указанного полномочия.

Главные администраторы средств местного бюджета, не являющиеся органами, указанными в пункте 2 статьи 265 Бюджетного Кодекса, обязаны предоставлять информацию и документы, запрашиваемые органом (муниципального) финансового контроля, являющимся органом (должностными лицами) (местной администрации), в целях осуществления полномочия по проведению анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.(изм. от 21.03.2016)

**Статья 11.Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств**

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует муниципальные задания в порядке, установленном администрацией МО;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета МО;

5) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

6) вносит предложения по формированию и изменению бюджетной росписи;

7) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;

8) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, установленных при их предоставлении;

9) Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.(изм. от 19.02.2014);

10) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО, регулирующими бюджетные правоотношения.

13) распорядитель бюджетных средств обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении. (изм от 19.04.2014)

14) Главный распорядитель (распорядитель) их уполномоченные должностные лица осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией. (изм. от 19.02.2014)

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) в случаях и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств бюджета МО выступает в суде от имени МО «Масловское сельское поселение» в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Масловского сельского поселения или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления Масловского сельского поселения, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных бюджетных учреждений.

3) по иным искам к РФ, субъекту РФ, муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством РФ полномочия главного распределителя средств федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, бюджета муниципального образования(изм. от 24.12.2019)

4. Главный распределитель средств федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, бюджета муниципального образования выступает в суде соответственно от имени РФ, субъекта РФ, муниципального образования в качестве истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1. стать 1081 Гражданского кодекса РФ к лицам, чьи действия (бездействия) повлекли возмещение вреда за счет соответственно казны РФ, казны субъекта РФ, казны муниципального образования. (изм. от 24.12.2019)

**Статья 12. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета поселения**

1. Главный администратор доходов бюджета МО обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета МО;

2) осуществляет среднесрочное, годовое и квартальное прогнозирование поступлений в бюджет МО;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения;

5) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет МО, пеней и штрафов по ним;

6) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет МО, пеней и штрафов;

7) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке поручение для осуществления возврата;

8) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет поселения и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

10) Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.(изм. от 19.02.2014)

11) Главный администратор (администратор) доходов бюджета, (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией. (изм. от 19.02.2014)

2. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами Главы сельского поселения, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета.

3. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном администрацией МО.

4. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями: ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;(изм. от 06.02.2015)

5. Утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации(изм. от 21.03.2016)

6. принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Масловского сельского поселения Уйского муниципального района(изм. от 30.06.2016)

**Статья 13. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета поселения**

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета МО обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет среднесрочное, годовое и квартальное планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

2) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

3) формирует перечень подведомственных ему администраторов источников

финансирования дефицита бюджета поселения, представляет его для утверждения Главе сельского поселения;

4) Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.(изм. от 19.02.2014)

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников

финансирования дефицита бюджета поселения;

6) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета поселения;

7) обеспечивает поступления в бюджет МО и выплаты из бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

8) формирует и представляет бюджетную отчетность;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Масловского сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

10) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией.(изм. от 19.02.2014)

11) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;(изм. от 21.03.2016)

12. составляет обоснования бюджетных ассигнований.(изм. от 19.04.2017)

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения, в ведении которого находится, в случаях и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения.

**Статья 14. Особенности правового положения бюджетных учреждений**

1. Казенное учреждение находится в ведении органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие казенного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с настоящим Кодексом.(изм. от 19.02.2014)

2. Заключение и оплата бюджетным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета, лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

При нарушении бюджетным учреждением порядка учета бюджетных обязательств, установленного финансовым органом, санкционирование оплаты денежных обязательств бюджетного учреждения приостанавливается в соответствии с порядком, определенным финансовым органом.

3. В случае уменьшения бюджетному учреждению главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения бюджетным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, бюджетное учреждение должно обеспечить согласование новых сроков, а если необходимо, и других условий муниципальных контрактов, иных договоров.

4. Субсидии и бюджетные кредиты бюджетным учреждениям не предоставляются.

Бюджетное учреждение не имеет права получать кредиты (займы).

5. Заключение и оплата казенным учреждением государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено настоящим Кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится это казенное учреждение (изм. от 19.02.2014)

6. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий государственных (муниципальных) контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров(изм. от19.02.2014)

7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования отвечает соответственно орган государственной власти (государственный орган), орган местного самоуправления, орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.(изм. От 19.02.2014)

8. Порядок определения платы и(или) размер платы за оказание услуги и(или) выполнение работы при осуществлении казенным учреждением приносящей доходы деятельности устанавливается(устанавливаются) государственным (муниципальным)органом, в ведении которого находится казенное учреждение, если иное не предусмотрено соответственным федеральным законом, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, нормативно-правовыми актами внешних исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.( изм. от 31.01.2018)

**Статья 15. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств**

1.Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. Составляет и исполняет бюджетную смету;
2. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
3. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
4. Вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
5. Ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
6. формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
7. Осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2.Получатель бюджетных средств передает другому получателю бюджетных средств бюджетные полномочия в порядке, установленном соответствующим финансовым органом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств, указанным в пункте 3.1. статьи 158 настоящего кодекса.(изм. от 31.01.2018)

**Статья 16. Резервный фонд Администрации сельского поселения**

1. В расходной части бюджета поселения предусматривается создание резервного фонда администрации МО.

В расходной части бюджета поселения запрещается создание резервных фондов Совета депутатов МО и депутатов Совета депутатов МО.

2. Размер резервного фонда администрации Масловского сельского поселения устанавливается решением Совета депутатов о бюджете поселения и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

3. Средства резервных фондов исполнительных органов государственной власти (местных администраций) направляется на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в пункте 6 настоящей статьи.(изм. от 19.04.2017)

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации МО, предусмотренные в бюджете поселения, используются в соответствии с распоряжением Главы сельского поселения;

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации МО устанавливается администрацией МО.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации МО прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета поселения.

**Глава Ш.СОСТАВЛЕНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ ПОСЕЛЕНИЯ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

**Статья 17. Составление проекта бюджете МО на очередной финансовый год**

1. Проект бюджета поселения составляется на основе прогноза социально- экономического развития поселения, бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период; государственных (муниципальных) программах, проектах изменений (указанных программ) в целях финансового обеспечения расходных обязательств поселения(изм. от 06.02.2015)

2. Проект бюджета поселения составляется в порядке и сроки, установленные администрацией поселения, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований настоящим Положением и другими муниципальными правовыми актами Совета депутатов.

3. Проект бюджета сельского поселения составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом представительского органа сельского поселения.(изм. от 06.02.2015)

4. Составление проекта бюджета поселения - исключительная прерогатива администрации

МО.

5. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансовый орган администрации МО и начинает не позднее чем за 6 месяцев до начала финансового года.

Финансовый орган Администрации МО имеет право запрашивать и получать от иных финансовых органов, органов местного самоуправления и бюджетных учреждений сведения, необходимые для своевременного и качественного составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год.

5. Проект бюджета муниципального образования на очередной финансовый год рассматривается администрацией МО.

**Статья 18. Прогноз социально-экономического развития**

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет.(изм. от 19.02.2014)

2. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития поселения приводится обоснование параметров прогноза.

3. Изменение прогноза социально-экономического развития поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных направлений характеристик бюджета.

4. Прогноз социально-экономического развития поселения может разрабатываться администрацией района в соответствии с соглашением между администрацией МО и Администрацией Уйского муниципального района.

**Статья 19. Среднесрочный финансовый план**

1. Среднесрочный финансовый план поселения представляет собой документ, содержащий основные параметры бюджета поселения.

2. Среднесрочный финансовый план ежегодно разрабатывается финансовым органом администрации МО по форме и в порядке, установленным администраций МО, с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана поселения утверждается администрацией и представляется в Совет депутатов одновременно с проектом бюджета.

Утвержденный среднесрочный финансовый план должен содержать параметры, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Показатели среднесрочного финансового плана носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана поселения на очередной финансовый год и плановый период.

**Статья 20.Планирование бюджетных ассигнований**

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, утверждаемой финансовым органом Администрации МО, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

**Статья 20.1Долгосрочное планирование**

1.Долгосрочное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период в случае, если представительный орган муниципального образования принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Федерального закона;

2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик соответствующих бюджетов (консолидированных бюджетов) бюджетной системы Российской Федерации, показатели финансового государственных (муниципальных) программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджеты (консолидированные бюджеты) бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащий основные подходы к формированию политики на долгосрочный период;

3.Бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период. Бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период и принятого закона (решения о соответствующем бюджете без продления периода его действия);

4.Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период устанавливается соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией с соблюдением требований закона от 04.10.2014 г. № 283-ФЗ.

5.Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения государственных ( муниципальных) программ представляется в законодательный (представительный) орган одновременно с проектом закона (решения) о соответствующем бюджете;

6.Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период утверждается местной администрацией в срок, не превышающий двух месяцев со дня опубликования решения о соответствующем бюджете.(изм. от 06.02.2015)

**Статья 21. Долгосрочные целевые программы**

1. Долгосрочные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств местного бюджета, утверждаются администрацией поселения.

Сроки реализации долгосрочных целевых программ определяется администрацией МО в устанавливаемом им порядке.

Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ и их формирования и реализации устанавливается правовым актом администрации поселения.

2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ (подпрограмм) утверждается Решением о бюджете поселения на соответствующий финансовый год в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения по соответствующей каждой целевой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета поселения в соответствии с нормативным правовым актом администрации поселения, утвердившим целевую программу поселения.

Целевые программы поселения, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению администрацией МО не позднее одного месяца до дня внесения проекта Решения о бюджете МО в Совет депутатов.

3. По каждой целевой программе поселения ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются муниципальным правовым актом администрации поселения.

По результатам указанной оценки администрацией МО не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта Решения о бюджете поселения в Совет депутатов может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в бюджете поселения предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

**Статья 22 Ведомственные целевые программы**

В бюджете поселения могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализации, ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном администрацией поселения.

**Статья 23. Содержание проекта Решения о бюджете поселения на очередной финансовый год**

1. Администрация поселения представляет на расмотрение Совета депутатов поселения проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом закона (решения) о бюджете в законодательный (представительный) орган представляются:

основные направления бюджетной и налоговой политики;

предварительные итоги социально-экономического развития соответствующей территории за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития соответствующей территории за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития соответствующей территории;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета соответствующей территории на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

пояснительная записка к проекту бюджета;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), и (или) верхний предел государственного внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

проекты законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов;

предложенные законодательными (представительными) органами, органами судебной системы, органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

иные документы и материалы.

2. В случае утверждения законом (решением) о бюджете распределения бюджетных ассигнований по государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту закона (решения) о бюджете представляются паспорта государственных (муниципальных) программ.

3. В случае, если проект закона (решения) о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту закона (решения) о бюджете.(изм. от 19.02.2014)

**Статья 24. Внесение проекта Решения о бюджете поселения на очередной финансовый год**

1. Администрация поселения представляет на рассмотрение Совета депутатов проект Решения о бюджете МО на очередной финансовый год не позднее 15 ноября текущего года.

Администрация МО одновременно с внесением в Совет депутатов публикует проект Решения о бюджете поселения на очередной финансовый год.

2. Для рассмотрения проекта Решения о бюджете поселения на очередной финансовый год Совету депутатов представляются следующие документы и материалы:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития поселения;

4) проект среднесрочного финансового плана поселения;

5) пояснительная записка к проекту бюджета поселения;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года;

8) проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год;

9) проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год;

10) проект программы предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый

год;

11) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения за текущий финансовый год;

12) иные документы и материалы.

13) реестр источников доходов бюджета Масловского сельского поселения (изм. от 19.12.2017)

**Статья 25. Порядок рассмотрения проекта Решения о бюджете поселения на очередной финансовый год**

Совет депутатов МО рассматривает проект Решения о бюджете поселения в двух чтениях в срок не позднее 30 дней со дня внесения его администрацией МО в Совет депутатов.

В течение суток со дня внесения проекта Решения о бюджете поселения на очередной финансовый год в Совет депутатов, председатель Совета направляет его в контрольный орган МО для проведения экспертизы.

Контрольный орган МО в течение 10-ти рабочих дней подготавливает заключение о проекте бюджета с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение Контрольного органа МО учитывается при подготовке депутатами Совета депутатов МО поправок к проекту Решения о бюджете поселения.

**Статья 26. Рассмотрение в первом чтении проекта Решения о бюджете поселения на очередной финансовый год**

1. Проект Решения о бюджете поселения на очередной финансовый год рассматривается в течение 10 дней комиссиями и депутатами Совета депутатов МО. Результаты рассмотрения обобщаются бюджетной комиссией, которая принимает решение по проекту Решения о бюджете МО на очередной финансовый год, а также готовят проект решения Совета депутатов о принятии в первом чтении проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год.

2. При рассмотрении в первом чтении проекта решения поселения о бюджете на очередной финансовый год обсуждаются его концепция и прогноз социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год, основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год, а также основные характеристики бюджета поселения, к которым относятся:

1) общий объем доходов, расходов и дефицит (профицит) бюджета поселения на очередной финансовый год;

2) источники финансирования дефицита бюджета поселения;

3) общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

3. При рассмотрении в первом чтении проекта Решения о бюджете поселения на очередной финансовый год Совет депутатов МО заслушивает доклад Главы сельского поселения, заключение контрольного органа Администрации МО и принимает решение о принятии или отклонении указанного проекта Решения в первом чтении.

4. В случае принятия Советом депутатов указанного проекта Решения в первом чтении утверждаются основные характеристики бюджета поселения. Совет депутатов не имеет права увеличивать доходы и дефицит бюджета поселения, если на эти изменения отсутствует положительное заключение главы поселения.

**Статья 27. Отклонение в первом чтении проекта Решения о бюджете поселения на очередной финансовый год**

В случае отклонения в первом чтении проекта Решения о бюджете на очередной финансовый год, Совет депутатов имеет право:

1) передать указанный проект Решения о бюджете поселения в создаваемую Советом депутатов согласительную комиссию по уточнению основных характеристик бюджета поселения (далее - согласительная комиссия), состоящую из представителей Совета депутатов, представителей администрации и финансового органа Администрации МО.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы проекта Решения о бюджете поселения на очередной финансовый год в соответствии с регламентом.

Цель согласительной комиссии - разработка согласованного варианта основных характеристик бюджета поселения на очередной финансовый год в соответствии с предложениями и рекомендациями, изложенными в заключениях бюджетной комиссии;

2) вернуть указанный проект Решения администрации на доработку.

**Статья 28. Возвращение проекта Решения о бюджете поселения на очередной финансовый год в администрацию МО в случае его отклонения в первом чтении**

В случае отклонения Советом депутатов в первом чтении проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и возвращения его на доработку в администрацию МО финансовый орган Администрации МО в течение 5 дней дорабатывает указанное решение с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключениях бюджетной комиссии и контрольного органа МО. Доработанный проект решения о бюджете вносится администрацией МО на повторное рассмотрение Совета депутатов в первом чтении.

**Статья 29. Рассмотрение во втором чтении проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год**

1. В течение 7 дней со дня рассмотрения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год в первом чтении, но не позднее 1 декабря текущего года, Совет депутатов рассматривает его во втором чтении.

Во втором чтении решение о бюджете МО принимается окончательно.

2. При рассмотрении Советом депутатов проекта решения о бюджете МО на очередной финансовый год во втором чтении утверждаются перечень главных администраторов доходов бюджета поселения, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов в составе ведомственной структуры расходов на очередной финансовый год в пределах общего объема расходов бюджета МО, утвержденного в первом чтении, общий объем бюджетных ассигнований, направляемый на исполнение публичных нормативных обязательств МО, распределение межбюджетных трансфертов, текстовые статьи проекта решения о бюджете поселения, программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год, программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год, программа предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год.

3. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете поселения решением председателя Совета депутатов может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей депутатов, администрации и финансового органа администрации МО.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы проекта решения о бюджете.

4. При положительном рассмотрении во втором чтении указанный проект решения выноситься на голосование в целом. Внесение поправок в него не допускается.

5. Решение о бюджете МО вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

4. Принятое Советом депутатов решение о бюджете МО «Масловское сельское поселение» на очередной финансовый год в срок до 25 декабря направляется Главе сельского поселения для подписания и обнародования.

**Статья 30. Временное управление бюджетом**

1. В случае если решение о бюджете МО на очередной финансовый год не вступило в силу с начала текущего финансового года, финансовый орган Администрации МО по поручению главы сельского поселения правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований ***\*** лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году. Иные показатели определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которых были установлены решением о бюджете поселения на отчетный финансовый год.

Порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если Решение о бюджете поселения на очередной финансовый год не вступил в силу через три месяца после начала финансового года, то финансовый орган Администрации МО по поручению Главы сельского поселения организует исполнение бюджета поселения при соблюдении условий, определенных частью 1 настоящей статьи.

При этом запрещается доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, предоставлять бюджетные кредиты, осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал, формировать резервные фонды.

3. Указанные в частях 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств поселения, обслуживанием и погашением муниципального долга, выполнением международных договоров.

4. Если Решение о бюджете МО вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета поселения до дня вступления в силу указанного Решения осуществляется в соответствии с настоящей статьей, то в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного Решения администрация представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов проект Решения о внесении изменений в Решение о бюджете поселения, уточняющий показатели бюджета МО с учетом результатов исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления в Совет депутатов.

**Статья 31. Внесение изменений в Решение о бюджете**

1. Проекты Постановлений о внесении изменений в Решение о бюджете рассматриваются Советом депутатов по представлению Главы Масловского сельского поселения.

2. Проекты постановлений о внесении изменений в решение о бюджете поселения вносятся на рассмотрение Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов для внесения и рассмотрения проектов решений.

3. Глава сельского поселения вносит на рассмотрение Совета депутатов МО проект решения о внесении изменений в Решение о бюджете поселения вместе со сведениями об исполнении бюджета поселения за истекший период текущего финансового года.

**Глава IV. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА**

**Статья 32. Основы исполнения бюджета**

1. Исполнение бюджета обеспечивается администрацией МО.

2. Организация исполнения бюджета поселения возлагается на финансовый орган администрации МО.

3. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

4. Бюджет поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

5. В случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение публичных нормативных обязательств между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов либо между разделами, подразделами, целевыми статьями (государственными (муниципальными) программами и непрограммными направлениями деятельности), группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю бюджетных средств на исполнение публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году;(Изм. от 19.02.2014)

6. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.(изм. от 19.02.2014)

**Статья 33. Сводная бюджетная роспись**

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета поселения в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Финансовый орган поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым государственным (муниципальным) контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом местной администрации.(изм. от 19.02.2014)

**Статья 34. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета поселения в текущем финансовом году.

2. Финансовый орган администрации МО устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом Администрации МО.

**Статья 35. Исполнение бюджета поселения по доходам**

Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете и иными нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет поселения;

2) Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств.(изм. от 21.03.2016)

**Статья 36. Исполнение бюджета по расходам**

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Администрации МО.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

1) принятие бюджетных обязательств;

2) подтверждение денежных обязательств;

3) санкционирование оплаты денежных обязательств;

4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств .

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом администрации МО в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**Статья 37. Бюджетная роспись**

1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом) в соответствии с положениями настоящего Кодекса.(изм. от 19.02.2014)

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 30 настоящего Положения.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам по кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

**Статья 38. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**

1. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном финансовым органом администрации МО.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств по погашению источников финансирования дефицита бюджета осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

**Статья 39. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета поселения**

1. Учет операций по исполнению бюджета поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса поселения в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в Федеральном казначействе или Управлении финансами Уйского муниципального района.

2. - Лицевые счета, открываемые в Управлении финансами Уйского муниципального района, открываются и ведутся в порядке, установленном Управлением финансами Уйского муниципального района.

- Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.(изм. от 19.02.2014)

**Статья 40. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета бюджетного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится бюджетное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Бюджетная смета бюджетного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы бюджетного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

В бюджетной смете бюджетного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы бюджетного учреждения.

Показатели бюджетной сметы бюджетного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы бюджетного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Статья 41. Предельные объемы финансирования**

1. В случаях и порядке, установленных финансовым органом администрации МО, при организации исполнения бюджета поселения по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

**Статья 42. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных Решением о бюджете поселения**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденного Решением о бюджете поселения общего объема доходов, могут направляться финансовым органом по поручению главы сельского поселения без внесения изменений в Решение о бюджете поселения на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном частью 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных Решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решении о бюджете поселения на текущий финансовый год.

**Статья 43. Иммунитет бюджета поселения**

1. Иммунитет бюджета представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на бюджетные средства осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Обращение взыскания на средства бюджета поселения на основании судебных актов производится в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.(изм. от 19.02.2014)

4. В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом, органом управления государственным внебюджетным фондом с соблюдением общих требований установленных Министерством финансов Российской Федерации.(изм. от 21.03.2016)

**Статья 44. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета поселения завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в статье 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом администрации МО соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объеме: финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета поселения.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете местного бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета поселения.

4. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций и субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.

При установлении соответствующим главным распорядителем средств бюджета, из которого были предоставлены межбюджетные трансферты, отсутствия потребности в них, остаток указанных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций и субсидий, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Финансовый орган администрации МО устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

6. не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющие целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджет, из которого они были ранее представлены, в течении первых 15-ти рабочих дней текущего финансового года(изм. от 31.01.2018).

**Глава V. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**Статья 45. Осуществление при исполнении бюджета поселения бюджетного учета и составление бюджетной отчетности**

1. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с утверждаемым в установленном законодательством Российской Федерации порядке планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность поселения включает:

1) отчет об исполнении бюджета поселения;

2) баланс исполнения бюджета поселения;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

3. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах поселения на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счету областного бюджета по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

4. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

5. Отчет об исполнении федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией и направляется в соответствующий законодательный (представительный) орган и созданный им орган внешнего государственного (муниципального) финансового контроля.(изм. от 19.02.2014)

**Статья 46. Составление бюджетной отчетности**

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов, главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании предоставленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

2. 2.1 Главные администраторы бюджетных средств предоставляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган администрации МО в установленные им сроки.

Бюджетная отчетность составляется финансовым органом администрации МО на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.2 внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета может осуществляться контрольно-счетным органом субъекта РФ в случае заключения соглашения представительным органом муниципального образования с контрольно- счетным органом субъекта РФ о передаче ему полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и в порядке, установленным законом субъекта РФ, с соблюдением требований настоящего Кодекса и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.(изм. от 24.12.2019)

3. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность поселения предоставляется финансовым органом администрации МО в администрацию МО.

Отчетность об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются администрацией МО и направляются в Совет депутатов и контрольный орган МО для сведения.

Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит утверждению Советом депутатов.

5. Администрация (финансовый орган) сельского поселения предоставляет бюджетную отчетность в Управление финансами Уйского муниципального района для подготовки отчетности об исполнении консолидированного бюджета.

**Статья 47. Подготовка Годового отчета об исполнении бюджета МО «Масловское сельское поселение»**

1 .Для подготовки годового отчета об исполнении бюджета поселения Администрация МО издает правовой акт о подготовке Годового отчета об исполнении бюджета МО.

2. Получатели (распорядители) бюджетных средств, администраторы доходов бюджета, администраторы источников финансирования дефицита бюджета предоставляют бюджетную отчетность главным распорядителям бюджетных средств, главным администраторам бюджетных средств.

3. Финансовый орган администрации МО на основании предоставленной сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов бюджетных средств подготавливает отчет об исполнении бюджета МО за прошедший год и направляет его в Управление финансами Уйского муниципального района.

**Статья 48. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения Советом депутатов подлежит внешней проверке, которая включает:

1) внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

2) подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется контрольным органом МО с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. По обращению Совета депутатов поселения внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения может осуществляться Контрольно-ревизионным комитетом Уйского муниципального района.

4. Администрация сельского поселения представляет отчет об исполнении бюджета поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения проводится в срок, не превышающий один месяц.

5. Контрольный орган МО готовит заключение на отчет об исполнении бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

6. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется контрольным органом не позднее 1 мая текущего года в Совет депутатов с одновременным направлением в администрацию поселения.

**Стать 49.Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения Советом депутатов**

1. Ежегодно не позднее 1 мая текущего года Администрация МО представляет годовой отчет об исполнении бюджета поселения в Совет депутатов МО.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект Постановления об исполнении бюджета поселения, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Совет депутатов рассматривает и принимает решение по отчету об исполнении бюджета МО в течение одного месяца.

4.Отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год выносится на публичные слушания в Порядке, установленном Советом депутатов.

5. Совет депутатов МО при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад Главы сельского поселения об исполнении бюджета МО, а также доклад руководителя контрольного органа МО.

6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении Решения об исполнении бюджета поселения.

В случае отклонения Советом депутатов Решения об исполнении бюджета МО он возвращается в администрацию МО для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторно представляется в Совет депутатов для рассмотрения в срок, не превышающий один месяц.

7. Отчет об исполнении бюджета представляется в Совет депутатов с пояснительной запиской, в которой должны быть отражены причины отклонения показателей от утвержденных, а также со следующими материалами, содержащими информацию:

1) о расходовании средств резервного фонда администрации поселения;

2) о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

3) о предоставленных муниципальных гарантиях;

4) о муниципальных заимствованиях по видам заимствований;

5) о состоянии муниципального долга на первый и последний день отчетного финансового

года;

6) о наложенных взысканиях за нарушения бюджетного законодательства.

8. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит официальному опубликованию в течении 20 дней с момента его утверждения Советом депутатов.

**Статья 50. Решение об исполнении бюджета**

1. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселения.

2. Отдельными приложениями к Решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

3) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;

4) расходов бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) источников финансирования дефицита бюджета МО по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

6) источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

**Глава VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

Статья 49 Формы финансового контроля, осуществляемого Советом депутатов

1. Совет депутатов как представительный орган осуществляют следующие формы финансового контроля:

предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов законов (решений) о бюджете и иных проектов законов (решений) по бюджетно-финансовым вопросам;

текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджетов на заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп законодательных (представительных) органов в ходе парламентских слушаний и в связи с депутатскими запросами;

последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджетов.

2. Контроль Совета депутатов предусматривает право на:

получение от администрации муниципального образования необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета;

получение от финансового органа поселения оперативной информации об исполнении соответствующих бюджетов;

утверждение (не утверждение) отчета об исполнении соответствующего бюджета поселения;

создание собственных контрольных органов;

вынесение оценки деятельности органов, исполняющих бюджеты.

3. Органы местной администрации обязаны предоставлять всю информацию, необходимую для осуществления контроля Советом депутатов в пределах их компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, настоящим Кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 50 Финансовый контроль, осуществляемый органами местного самоуправления

1. Финансовый контроль, осуществляют финансовые органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и (или) уполномоченные ими органы, главные распорядители, распорядители бюджетных средств.

2. Формы и порядок осуществления финансового контроля органами исполнительной власти, органами (должностными лицами) местных администраций муниципальных образований устанавливаются настоящим Кодексом, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета

1. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

Главные распорядители бюджетных средств осуществляют контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

Главные распорядители бюджетных средств вправе проводить проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств и государственных (муниципальных) унитарных предприятий.

- Главные администраторы доходов бюджета осуществляют финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов.

- Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета осуществляют финансовый контроль за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета кассовых выплат из бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета вправе проводить проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

4. Финансовый контроль, осуществляемый контрольными и финансовыми органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований

Контрольные и финансовые органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований осуществляют финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств соответствующих бюджетов, средствами администраторов источников финансирования дефицита соответствующих бюджетов, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и государственных и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

Статья 51 Внутренний финансовый аудит

1. 1. Объекты государственного (муниципального) финансового контроля.

1.Объектами государственного (муниципального) финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

-Главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

-Финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным государственными (муниципальными) программами;

-Государственные (муниципальные) учреждения;

-Государственные (муниципальные) унитарные предприятия;

-Государственные корпорации и государственные компании;

-Хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

-Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций и государственных компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, государственных (муниципальных) контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц;

-Органы управления государственными внебюджетными фондами;

-Юридические лица, получающие средства из бюджетов государственных внебюджетных фондов по договорам о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования;

-Кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2. Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Государственный (муниципальный) финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций (компаний), хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, государственных (муниципальных) контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, предоставивших средства из бюджета.

3. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы государственного (муниципального) финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления государственного (муниципального) финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов государственного (муниципального) финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы государственного (муниципального) финансового контроля информации, документов и материалов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов государственного (муниципального) финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

2.Методы осуществления государственного (муниципального) финансового контроля.

1. Методами осуществления государственного (муниципального) финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

2. Под проверкой в целях настоящего Кодекса понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией в целях настоящего Кодекса понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками в целях настоящего Кодекса понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа государственного (муниципального) финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками в целях настоящего Кодекса понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками в целях настоящего Кодекса понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4. Под обследованием в целях настоящего Кодекса понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

5. Под санкционированием операций в целях настоящего Кодекса понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.(изм. от 31.01.2018)

3. Полномочия органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по осуществлению внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля .

Полномочиями органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по осуществлению внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля являются:

-Контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

-Контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ, в том числе отчетности об исполнении государственных (муниципальных) заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему государственному (муниципальному) финансовому контролю органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с настоящим Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных настоящим Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по внутреннему государственному (муниципальному) финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местных администраций, а также стандартами осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по внутреннему государственному (муниципальному) финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

Стандарты осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля утверждаются соответственно Министерством финансов Российской Федерации, уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления в соответствии с порядком осуществления полномочий органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по внутреннему государственному (муниципальному) финансовому контролю, определенным соответственно федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местных администраций.(изм. от 31.01.2018)

**Глава VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 55. Вступление в силу настоящего Положения**

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня подписания, за исключением положений, для которых настоящей статьей установлены иные сроки вступления в силу.

2. Пункт 7 статьи 7, пункт 2 части 1 статьи 11, статья 21 (за исключением абзаца третьего части первой), абзац третий части 5 статьи 36 настоящего решения вступает в силу с 1 января 2009года.

З.Со дня вступления настоящего Положения признать утратившим силу решение Совета депутатов Масловского сельского поселения «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Масловском сельском поселении» от «17» ноября 2005г. № 6, за исключением статьи 32, которая утрачивает силу с 01.01.2009г.