**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАСЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от «21» июня 2018 года № 29/2

«Об утверждении Положения о старосте

населенного пункта в Масловском сельском

 поселении Уйского муниципального района

Челябинской области»

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Масловского сельского поселения Уйского муниципального района Челябинской области

 Совет Масловского сельского поселения **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение о старосте населенного пункта в Масловском сельском поселении Уйского муниципального района Челябинской области. (Прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит обнародованию в соответствии с Уставом Масловского сельского поселения.

Председатель Совета депутатов

Масловского сельского поселения Н.М.Батршин

Приложение № 1 к решению

Совета Масловского сельского поселения

от «21» июня 2018 № 29/2

**Положение**

**о старосте населенного пункта в Масловском сельском поселении Уйского муниципального района Челябинской области**

**1. Общие положения**

1.1. Староста – представитель населения поселения в сельском населенном пункте (деревне, селе) Масловского сельского поселения, наделенный настоящим Положением полномочиями по обеспечению решения органами местного самоуправления вопросов местного значения*.*

1.2. В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Масловского сельского поселения, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления поселения.

1.3. Староста выполняет свои функции на общественных началах.

**2. Порядок избрания старосты**

2.1. Староста (деревни, села,) избирается на собрании граждан населенного пункта (населенных пунктов) из числа постоянно проживающих жителей.

Территория, на которую распространяется деятельность старосты устанавливается настоящим Положением в пределах границ населенного пункта с учетом присоединения к нему, если в этом возникает необходимость, отдаленных и малочисленных населенных пунктов, находящихся на территории поселения (по предложению главы поселения).

2.2 Организационная подготовка собрания граждан по избранию (переизбранию) старосты осуществляется администрацией поселения с обязательным участием главы поселения (или его представителя) в проведении собрания.

2.3. Кандидат в старосты может быть выдвинут:

1) путем самовыдвижения;

2) по предложению органов местного самоуправления поселения;

3) населением (жителями населенного пункта (населенных пунктов).

2.4. Староста избирается большинством голосов граждан, присутствующих на собрании.

2.5. Староста избирается на срок 5 лет.

**3. Предмет и организация деятельности**

3.1. Староста:

1) обращается с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления поселения; представляет, и отстаивает в этих органах права и законные интересы населенного пункта и граждан, избравших его;

2) организует и проводит с населением по требованию граждан или по мере необходимости (но не реже одного раза в год) собрания по обсуждению вопросов жизнедеятельности данного населенного пункта и его жителей и оформляет проведение мероприятия протоколом;

3) взаимодействует с администрацией поселения и депутатами;

4) оказывает содействие органам местного самоуправления в решении вопросов местного значения на территории, определенной настоящим Положением;

Деятельность старосты подконтрольна главе поселения.

3.2. Администрация поселения координирует деятельность старосты, знакомит его с соответствующими актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, обобщает и распространяет положительный опыт их деятельности, проводит совещания и семинары, организует учебу.

3.3. По запросам и при личном приеме старосты администрация поселения, руководители предприятий, учреждений, организаций обязаны не позднее, чем в 10-дневный срок рассмотреть предложения старосты и сообщить о результатах рассмотрения.

3.4. Администрация поселения обеспечивает изготовление по единому образцу бланка удостоверения старосты населенного пункта.

**4. Права и обязанности**

4.1. Староста имеет право:

1) вносить по поручению граждан, по своей инициативе вопросы на обсуждение или рассмотрение Совета поселения и администрации поселения, а также предложения, направленные на улучшение деятельности органов местного самоуправления поселения;

2) требовать от граждан, постоянно, временно (сезонно) проживающих или находящихся на территории данного населенного пункта, соблюдения общественного и санитарного порядка, обеспечения противопожарной безопасности, приведения в надлежащий вид жилых домов, гаражей и других хозяйственных построек, усадебных участков и прилегающих к ним территорий;

3) при необходимости присутствовать, выступать на заседаниях Совета поселения, обращаться с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в любые органы местного самоуправления, к руководителям предприятий, организаций и учреждений, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, избравших его;

4) требовать от соответствующих должностных лиц ответа о принятых по его обращениям мерах;

5) создавать актив из граждан, проявляющих активную жизненную позицию и помогающих в осуществлении общественной деятельности;

6) по выявленным фактам нарушений направлять информацию в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления для принятия мер в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Староста обязан:

1) содействовать органам местного самоуправления поселения в осуществлении решений вопросов местного значения на вверенной ему территории;

2) содействовать выполнению постановлений и распоряжений главы поселения, решений Совета поселения, общих собраний граждан, а также актов администрации поселения;

3) обеспечивать контроль за соблюдением правил застройки населенных пунктов или их составных частей;

4) выявлять факты самовольного строительства домов и пристроек к ним, индивидуальных гаражей, использования приусадебных земельных участков;

5) оказывать помощь администрации поселения в проведении хозяйственных и иных мероприятий;

6) оказывать содействие учреждениям культуры в проведении воспитательной, культурно-массовой работы среди населения, развития народного творчества;

7) привлекать население к работам по благоустройству, озеленению и улучшению санитарного состояния населенных пунктов, ремонту дорог и общественных колодцев, водопроводов, мостов, детских и спортивных площадок, поддержанию в надлежащем состоянии кладбищ.

8) работать в тесном контакте с администрацией поселения, органами правопорядка, госпожнадзора, энергонадзора и другими государственными и общественными организациями.

9) организовать совместно с жителями населенного пункта посильную помощь престарелым, инвалидам, детям, оставшимся без родительского попечения.

10) рассматривать в пределах своих полномочий заявления, предложения и жалобы граждан.

11) принимать активное участие в подготовке и проведении выборов, референдумов, опросов на территории населенного пункта.

12) не реже одного раза в год отчитываться о проделанной работе перед гражданами соответствующей территории.

**5. Отзыв старосты**

5.1. В случае систематического неисполнения своих обязанностей или грубого их нарушения полномочия старосты могут быть прекращены досрочно.

5.2. Правом инициативы отзыва обладают:

1) органы местного самоуправления;

2) жители населенного пункта (населенных пунктов).

Прекращение полномочий старосты осуществляется на собрании граждан (жителей населенного пункта (населенных пунктов).

Решение собрания о прекращении полномочий старосты считается принятым, если за это проголосовало большинство жителей, присутствующих на собрании.

5.3. Полномочия старосты прекращаются с момента вступления решения собрания в законную силу.

Приложение № 2 к решению

Совета Масловского сельского поселения

от «21» июня 2018 № 29/2

**Форма удостоверения**

**старосты населенного пункта Масловского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация** **Масловского сельского поселения** **Уйского муниципального района** **Челябинской области** Дата выдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г. М.П. Настоящее удостоверение подлежит возврату при оставлении должности старосты  | **УДОСТОВЕРЕНИЕ СТАРОСТЫ № \_\_\_\_** Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта) Глава М.П. Масловского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)  |