РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

администрация Масловского сельского поселения

Уйского муниципального района Челябинской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.10.2024 г. № 45

с. Маслово

**«О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ, ПОНЕСЕННЫХ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ, ОКАЗАНИИ УСЛУГ, В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАДЕЖНОГО И БЕСПЕРЕБОЙНОГО ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» администрация Масловского сельского поселения постановляет:

1. Предоставить субсидию из средств местного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии из средств местного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей (прилагается).

3. Утвердить состав Комиссии для проведения отбора в форме запроса предложений по рассмотрению заявок для определения получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии из бюджета Масловского сельского поселения на финансовое обеспечение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей и положение о комиссии (Приложение № 5, Приложение № 6).

4. Настоящее Постановление опубликовать на сайте администрации Масловского сельского поселения.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Масловского сельского поселения Егорова В.Г.

Утвержден Постановлением администрации Масловского сельского поселения Уйского муниципального района Челябинской области

от 09.10. 2024 года № 45 «О предоставлении субсидии

из средств местного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению

топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей»

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ, ПОНЕСЕННЫХ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ, ОКАЗАНИИ УСЛУГ, В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**НАДЕЖНОГО И БЕСПЕРЕБОЙНОГО ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ**

1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из средств местного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей (далее – субсидия), требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств местного бюджета – администрацией Масловского сельского поселения Уйского муниципального района Челябинской области (далее – Администрация), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств местного бюджета на предоставление субсидии на цели, указанные в части первой пункта 5 настоящего порядка.

4. В настоящем порядке используются следующие понятия:

1) топливно-энергетический ресурс – носитель энергии, энергия которого используется или может быть использована при осуществлении надежного и бесперебойного теплоснабжения, потребителей (газ, мазут, уголь, нефть);

2) участник отбора по предоставлению субсидии – организация коммунального комплекса, подавшая заявку на участие в отборе по предоставлению субсидии.

5. Субсидия предоставляется организациям, обеспечивающим потребителей теплоснабжением по регулируемым тарифам на территории Челябинской области (далее – получатели субсидии), в целях погашения кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы перед организациями поставщиками топливно-энергетических ресурсов для обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей.

6. Результатом предоставления субсидии является снижение размера кредиторской задолженности получателя субсидии, являющегося плательщиком налога на добавленную стоимость (далее – НДС), перед организациями поставщиками топливно-энергетических ресурсов без учета НДС; для получателей субсидии, не являющихся плательщиками НДС, – с учетом НДС.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является коэффициент, отражающий долю использования субсидии на погашение кредиторской задолженности перед организациями поставщиками топливно-энергетических ресурсов (К), который определяется по формуле:

К = С / КЗ, где:

С – сумма полученной субсидии, рублей;

КЗ – сумма снижения кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за счет субсидии (с учетом применяемой системы налогообложения), рублей.

Показатель считается выполненным при величине К = 1.

7. Отбор по предоставлению субсидии (далее – отбор) для определения получателей субсидии проводится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

8. Организатором проведения отбора является Администрация.

9. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) и официальном сайте Администрации (https://масловское.рф/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации) не позднее, чем за десять календарных дней до даты начала приема заявок с указанием следующей информации:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше десяти календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

3) результат предоставления субсидии;

4) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора, указанные в пункте 10 настоящего порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

10) срок, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора (далее – победитель отбора), должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) (Приложение № 7);

11) дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные настоящим Порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральнымзаконом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора должен подтвердить право собственности, иное законное право в отношении объекты инфраструктуры, задействованные в обеспечении теплоснабжения.

11. Для участия в отборе участники отбора представляют в Администрацию в срок, установленный в объявлении, следующие документы:

1) заявку, заверенную подписью руководителя участника отбора (либо уполномоченного представителя участника отбора при условии представления соответствующей доверенности) и главного бухгалтера участника отбора, а также печатью (при наличии), по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) документы, подтверждающие параметры тарифного регулирования (расход топлива, НУР, плановый полезный отпуск, потери), в соответствии с выпиской из заседания правления Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию об участнике отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

4) копию свидетельства о постановке участника отбора на налоговый учет;

5) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

6) справку о кредиторской задолженности участника отбора за топливно-энергетические ресурсы по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

7) гарантийное письмо, подписанное руководителем участника отбора (либо уполномоченным представителем участника отбора при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером участника отбора, а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения:

об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также о том, что участник отбора не получает средства из средств местного бюджета на цели, указанные в пункте 5 настоящего порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

об отсутствии у участника отбора на дату подачи заявки предъявленных ко взысканию в принудительном порядке исполнительных листов на взыскание задолженности по текущим платежам (для организаций, находящихся в процедуре банкротства);

содержащее обязательство участника отбора о направлении денежных средств для достижения результата предоставления субсидии (для организаций, находящихся в процедуре банкротства).

8) реестр исполнительных листов, подтверждающих взыскание дебиторской задолженности в судебном порядке, подписанный руководителем (либо уполномоченным представителем участника отбора при условии представления соответствующей доверенности) и заверенный печатью (при наличии);

9) банковские реквизиты участника отбора;

10) письменное согласие, подписанное руководителем участника отбора (либо уполномоченным представителем участника отбора при условии представления соответствующей доверенности), на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

11) копии договоров на приобретение топливно-энергетических ресурсов;

12) копии актов сверок, подтверждающих задолженность участника отбора за топливно-энергетические ресурсы;

13) документы, подтверждающие фактические расходы, учитываемые при расчете суммы субсидии в порядке, представляются участником отбора в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным годом, в том числе бухгалтерская и статистическая отчетность за отчетный год, регистры бухгалтерского учета, аналитические формы управленческой отчетности.

12. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 11 настоящего порядка, представляются на бумажном носителе, должны быть пронумерованы и сброшюрованы в одну папку. Исправления в документах не допускаются. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Администрацию соответствующего письменного обращения участника отбора. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Отозванная заявка и прилагаемые к ней документы может быть повторно направлена участником отбора в срок, предусмотренный пунктом 11 настоящего порядка.

13. Участник отбора может подать только одну заявку. Заявка регистрируется Администрацией в журнале регистрации заявок с указанием номера регистрационной записи, даты и времени получения документов.

14. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии.

15. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 5 и 10 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 11 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность предоставленной участником отбора информации;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрацией на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

16. Для рассмотрения заявок Администрация:

1) устанавливает даты начала и окончания приема заявок;

2) обеспечивает прием документов участников отбора на бумажном носителе в срок не менее тридцати календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

17. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока представления документов для участия в отборе, осуществляет проверку представленных документов, а также проверку участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 5 и 10 настоящего порядка, и принимает следующие решения:

1) об отклонении заявки по основаниям, указанным в пункте 15 настоящего порядка;

2) об определении победителей отбора.

Критерием отбора является соблюдение требований к участнику отбора, указанных в пунктах 5 и 10 настоящего порядка.

18. В случае принятия решения об отклонении заявки Администрация уведомляет участника отбора о принятом решении в письменной форме с указанием причин отклонения заявки в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

19. Информация о результате рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Администрации. Уведомление о принятом решении направляется в письменном виде участнику отбора не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения.

20. Информация о результате рассмотрения заявок должна содержать сведения о дате, времени и месте рассмотрения заявок, об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены или отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки, наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемой субсидии.

21. Для предоставления субсидии Администрация заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой (Приложение № 6).

Администрация вправе заключать с получателем субсидии дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

22. Соглашение заключается при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, требованиям, указанным в пунктах 10 и 11 настоящего порядка.

23. Объем предоставляемой субсидии устанавливается в Соглашении, но не может превышать предельного значения – величины кредиторской задолженности перед поставщиком топливных ресурсов.

Объем предоставляемой субсидии рассчитывается Администрацией в соответствии с Приложениями № 3 – № 4 к настоящему порядку.

24. Администрация в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об определении получателей субсидии по результатам отбора направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта Соглашения. Получатель субсидии подписывает и направляет в Администрацию Соглашение в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения.

25. Администрация подписывает Соглашение в течение пяти рабочих дней со дня поступления подписанного Соглашения от получателя субсидии.

26. Администрация перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, в течение десяти рабочих дней со дня подписания Соглашения, но не позднее окончания текущего финансового года.

27. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном в Соглашении, Администрация вносит изменения в Соглашение или Администрация и получатель субсидии подписывают соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия с получателем субсидии по новым условиям.

28. Получатель субсидии направляет отчет о достижении результата предоставления субсидии в Администрацию не позднее 31 января года, следующего за годом получения субсидии.

29. Администрация вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

30. Администрация осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 5 настоящего порядка.

31. При выявлении Администрацией нарушений порядка и условий предоставления субсидии материалы проверок направляются Администрацией в Управление финансов Уйского муниципального района Челябинской области.

32. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией, требование о возврате субсидии направляется Администрацией получателю субсидии в течение десяти рабочих дней со дня выявления нарушения.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение тридцати календарных дней со дня получения соответствующего требования Администрации о возврате субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части второй настоящего пункта, Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет субсидии в судебном порядке.

33. В отношении получателя субсидии проверки осуществляются также органами государственного финансового контроля Челябинской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из средств местного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению

топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей

Форма

ЗАЯВКА

на участие в отборе по предоставлению субсидии из средств местного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целяхобеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей

Прошу предоставить субсидию из средств местного бюджета на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, адрес направления расходов, размер субсидии)

и перечислить на расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(банковские реквизиты, ИНН, КПП)

Приложения: 1.

2.

3.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложений (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии из средств местного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению

топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей

Форма

СПРАВКА

о кредиторской задолженности участника отбора за топливно-энергетические ресурсы

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование должника | Наименование топливно-энергетического ресурса | Сумма кредиторской задолженности (рублей) | Документ, подтверждающий задолженность | | |
| наименование | номер | дата |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии

из средств местного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению

топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей

РАСЧЕТ

размера субсидий ресурсоснабжающим организациям по сверхнормативным расходам на топливо

Размер сверхнормативных расходов на топливо j-й ресурсоснабжающей организации определяется по формуле:

*РТ j*=å*РТбуk*−å(*bk,m×Qk,m×ЦТk,m*)*,где k* *k,m*

к – год; m - источник тепловой энергии;

*РТбу k* – фактический расход топлива, отраженные на счетах бухгалтерского учета затраты на производство тепловой энергии на основании первичных документов бухгалтерского учета, за k-й год (рублей);

*bk,m*– нормативный удельный расход топлива на отпуск тепловой энергии с коллекторов источника тепловой энергии, учётный органом регулирования при установлении тарифов на k-й год для m-го источника тепловой энергии (кг у.т./Гкал);

*Qk,m*– фактический объем отпуска тепловой энергии, поставляемой с коллекторов m-го источника тепловой энергии в k-м году (тыс. Гкал). Показатель определяется на основании данных прибора учета отпуска тепловой энергии с коллекторов m-го источника тепловой энергии.

Показатель k-й год, в котором отсутствовал прибор учета тепловой энергии или такой прибор учета не использовался для учета объема отпущенной тепловой энергии с коллекторов m-го источника тепловой энергии, определяется как объем фактического полезного отпуска тепловой энергии потребителям m-го источника тепловой энергии, определяемый на основании данных бухгалтерского учета, формы федерального статистического наблюдения № 46-ТЭ (полезный отпуск) «Сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии отдельным категориям потребителей», увеличенный на величину утвержденных нормативных технологических потерь при передаче тепловой энергии по тепловым сетям и учитываемых при установлении тарифов на тепловую энергию от m-го источника тепловой энергии на соответствующий период.

*ЦТk,m*– фактическая цена на условное топливо для m-го источника тепловой энергии, сложившаяся в k-м году (руб./т у.т.).

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии из средств местного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению

топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей

РАСЧЕТ

размера субсидий ресурсоснабжающим организациям

по сверхнормативным потерям при передаче тепловой энергии

Размер сверхнормативных потерь на передачу тепловой энергии j-й ресурсоснабжающей организации определяется по формуле:

*РРj*=å(*РР*¿¿*фk*−*РРпл k*)*×ЦРk,m,где*¿ *k,m*

к – год; m – тепловые сети;

*РРфk*– фактические потери тепловой энергии, за k-й год (Гкал);

*РРплk*– плановые потери тепловой энергии, учтенные органом тарифного регулирования, в k-ом год (Гкал);

*ЦРk,m*– цены (тарифы) на тепловую энергию на коллекторах для m-ой тепловой сети, утвержденные органом тарифного регулирования на k-й год (руб./Гкал).

Субсидия предоставляется регулируемым организациям, у которых также во владении (пользовании) находится источник тепловой энергии.

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидии из средств местного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению

топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей

**Состав Комиссии для проведения отбора**

**в форме запроса предложений по рассмотрению заявок для определения получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии из бюджета Масловского сельского поселения на финансовое обеспечение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей**

Председатель комиссии – Глава Масловского сельского поселения.

Секретарь комиссии – Специалист администрации.

Члены комиссии:

Председатель Совета депутатов Масловского сельского поселения.

Главный бухгалтер Масловского сельского поселения.

Бухгалтер Масловского сельского поселения.

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидии из средств местного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению

топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей

**Положение о комиссии для проведения отбора**

**в форме запроса предложений по рассмотрению заявок для определения получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии из бюджета Масловского сельского поселения на финансовое обеспечение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей**

Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы комиссии по рассмотрению заявок на субсидию из средств местного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами, Порядком предоставления субсидии из средств местного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей.

2. Внесение изменений в состав Комиссии и в настоящее Положение осуществляется постановлением администрации Масловского сельского поселения муниципального образования Уйского муниципального района Челябинской области.

3. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Работа Комиссии является правомочной при присутствии на заседании не менее половины от общего числа членов Комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии, протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

5. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципом гласности.

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидии из средств местного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению

топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей

**Типовая форма Соглашения**

с. Маслово «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

Администрация Масловского сельского поселения Уйского муниципального района Челябинской области до которой, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств доведены в устaновленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(НПА), с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование ресурсоснабжающей организации), именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(НПА), с другой стороны, далее именуемые стороны, В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», [Федеральным законом](garantF1://86367.0) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации Масловского сельского поселения Уйского муниципального района Челябинской области от 09.10.2024 г. № 45 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из средств местного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей» (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

**I. Предмет Соглашения**

1. Настоящее соглашение регулирует отношения по предоставлению Главным распорядителем бюджетных средств субсидии за счет средств бюджета Масловского сельского поселения Уйского муниципального района Челябинской области Получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат, Субсидия предоставляется Получателю субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий из средств местного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование ресурсоснабжающей организации) (далее - субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является обеспечение бесперебойного теплоснабжения потребителей на территории Масловского сельского поселения, финансовое оздоровление и восстановление (поддержание) платежеспособности ресурсно-снабжающей организации, осуществляющей реализацию тепловой энергии, оказывающей услуги по теплоснабжению, осуществляющей эксплуатацию муниципальной котельной и тепловой сети.

3. Субсидия должна быть использована на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг.

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Масловского сельского поселения Уйского муниципального района Челябинской области на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Главному распорядителю.

5. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

**II. Размер субсидии**

6. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением составляет в 20\_\_ году – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма прописью) рублей \_\_ копеек.

**III. Срок и условия предоставления субсидии**

7. Субсидия перечисляется Получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей.

Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

Субсидия должна быть использована по целевому назначению и не может быть использована на иные цели.

8. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, получателя субсидии.

9. Субсидия перечисляется на банковский счет Получателя субсидии с лицевого счета Главного распорядителя, открытый Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее\_\_\_\_\_ рабочих дней после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

10. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в пункте 6 настоящего Соглашении, субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уточненного объема бюджетных средств доведенных Главному распорядителю на указанные цели.

**IV. Права и обязанности Главного распорядителя**

11. Главный распорядитель имеет право и обязан осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (включая цели, направления и порядок использования (расходования) средств, полученных в виде субсидии, а также соблюдение Получателем субсидии своих обязательств по настоящему Соглашению), в том числе вправе осуществлять проверку достоверности документов (сведений), представляемых Получателем субсидии в подтверждение своего права на получение субсидии. Подписание Получателем субсидии настоящего Соглашения означает согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем такого контроля (проверок).

12. Главный распорядитель обязан:

- осуществить перечисление субсидии Получателю субсидии в сроки, установленные Порядком и настоящим Соглашением;

- требовать возврата субсидии в случаях, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением.

- осуществлять предварительный контроль документов, предоставляемых для заключения Соглашения на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

**V. Права и обязанности Получателя субсидии**

13. Получатель субсидии имеет право на получение субсидии на условиях, установленных Порядком.

14. Получатель субсидии обязан:

- Использовать средства субсидии по целевому назначению, в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением;

- В течение \_\_\_ рабочих дней после поступления денежных средств на расчетный счет получателя перечислить средства, полученные в виде субсидии, кредиторам согласно реестру обязательств.

15. Обеспечить ведение учета расходования полученной субсидии и представить в Администрацию отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 1.

16. Представлять Главному распорядителю информацию и документы, подтверждающие соблюдение Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

17. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющему субсидию на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

**VI. Требования к отчетности**

18. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля осуществляют соблюдение Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, целевого ее использования в соответствии с законодательством и Соглашением о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Получатель субсидии в течение \_\_\_\_ рабочих дней после погашения кредиторской задолженности за счет средств субсидии представляет Главному распорядителю:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, согласно п. 6 Порядка предоставления субсидии из средств местного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей

2) отчет о фактическом использовании предоставленной субсидии, согласно Приложения 1.

К отчету в обязательном порядке прилагаются документы или заверенные надлежащим образом копии этих документов, подтверждающие расходы получателя субсидии.

20. Главный распорядитель в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения отчетов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Соглашения, осуществляет их проверку.

21. В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленным формам, отчеты возвращаются получателю субсидии на

доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать \_\_\_ рабочих дней со дня их возврата.

22. В случае нарушений Получателем субсидии условий предоставления субсидии Главный распорядитель бюджетных средств направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии. Получатель субсидии в течении \_\_\_\_ рабочих дней, со дня получения требования, обязан произвести возврат полученной субсидии в полном объеме по указанным в требовании реквизитам.

23. При неисполнении Получателем субсидии обязательств по возврату неиспользованной или использованной не по целевому назначению субсидии, Главный распорядитель имеет право взыскать бюджетные средства в порядке, установленном действующим законодательством.

24. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет на лицевой счет Главного распорядителя бюджетных средств до конца текущего финансового года.

**VII. Случаи и порядок возврата субсидии**

25. Субсидия подлежит возврату Получателем субсидии на счет Главного распорядителя бюджетных средств в случаях:

- образования неиспользованных остатков средств субсидии;

- использования средств субсидии не по целевому назначению, а также при нарушении Порядка и условий их предоставления;

- недостижения показателей результативности;

- наличия в документах недостоверной или неполной информации.

26. Победитель отбора, не заключивший Соглашение, признается уклонившимся от подписания Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

**VIII. Ответственность сторон**

27. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Cоглашению стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Cоглашением.

28. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящего Cоглашения и Порядка, в том числе за:

- Достоверность представляемых документов (сведений);

- Целевое использование средств субсидии;

- Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Cоглашением и Порядком;

29. Соблюдение своих обязательств по настоящему Cоглашению.

30. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Cоглашению, если это произошло по вине другой стороны или вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

**IX. Заключительные положения**

31. Настоящее соглашение вступает в силу с даты подписания Соглашения и действует до "\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

32. В случае изменения законодательства (в том числе муниципальных правовых актов), влекущего за собой изменение размера, целей, порядка и (или) условий предоставления субсидии, Соглашение подлежит приведению в соответствие с принятыми нормативными правовыми актами путем заключения дополнительного Соглашения о внесении соответствующих изменений либо расторжению.

33. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

34. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя средств местного бюджета в случае недостижения Получателем субсидии установленных значений результатов предоставления субсидии.

35. В случае уменьшения Главному распорядителю средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в рaзмере, определенном в Соглашении, стороны осуществляют согласование новых условий Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

36. Истечение срока действия Соглашения, прекращение действия Соглашения или его расторжение не освобождает Получателя субсидии от ответственности за неисполнение своих обязательств, предусмотренных Соглашением, от обязанности по возврату субсидии, а также не освобождает Главного распорядителя от права осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в части фактически полученных средств.

37. Во всем, что не урегулировано настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством (в том числе муниципальными правовыми актами).

38. Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Соглашения или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между сторонами.

В случае недостижения сторонами взаимного согласия спор подлежит разрешению в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

39. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**X. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

Главный распорядитель: Получатель субсидии:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования | Наименование Получателя |
| Место нахождения:  (юридический адрес) | Место нахождения:  (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

Приложение 1

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет

о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Наименование Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Результат предоставления субсидии (показатели,  необходимые  для достижения  результатов  предоставления  Субсидии): | Единица измерения | Плановые значения | Фактически достигнутые значения на отчетную дату | % выполнения плана | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

" "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.